LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA
HACE CONSTAR QUE

Natalia Sofía Angarita Nieto, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.020.732.204, viene cumpliendo** a satisfacción con el objeto y obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios CMC C937 N° 012- 2026 cuyo objeto es "Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: la conceptualización de líneas curatoriales, desarrollar y hacer seguimiento de los proyectos de investigación curatorial en Arqueología, de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, garantizando la coordinación entre las áreas misionales del Museo Nacional y el Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH) y los lineamientos de exposición permanente, temporal, itinerante o en articulación interinstitucional" suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma **de diez millones de pesos m/cte. ($10.000.000.oo M/CTE.)**, correspondiente al **segundo pago**. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los 30 días del mes de abril de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia Gonzalez Martínez
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

Carolina Vanegas Carrasco
Líder de curadurías
Museo Nacional de Colombia

CUENTA DE COBRO N° 002-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

Natalia Sofía Angarita Nieto

CEDULA N° 1.020.732.204 Expedida en Bogotá

La suma de **diez millones de pesos m/cte. ($10.000.000.oo M/CTE.),** incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: segundo pago del contrato del contrato C937 N° 012- 2026, cuyo objeto es "Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: la conceptualización de líneas curatoriales, desarrollar y hacer seguimiento de los proyectos de investigación curatorial en Arqueología, de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, garantizando la coordinación entre las áreas misionales del Museo Nacional y el Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH) y los lineamientos de exposición permanente, temporal, itinerante o en articulación interinstitucional"

Entidad Bancaria: Banco Caja Social

Cuenta Ahorros: 24083371323

Bogotá, 30 de abril de 2026



Natalia Sofía Angarita Nieto

CC. 1.020.732.204

Celular 3133207560

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020732204	NATALIA SOFIA ANGARITA NIETO	Calle 8 # 39-129	3133207560	natalia-angarita@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76489664	24/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$1.237.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	500.000	0		0		0	0	0	0	500.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	640.000	0	0	0	0	0	0		640.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	97.500				97.500	0	0	97.500			975	97.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	500.000	500.000
Pensión	1	640.000	640.000
Riesgos Laborales	1	97.500	97.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.237.500	1.237.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1020732204	NATALIA SOFIA ANGARITA NIETO		Calle 8 # 39-129	3133207560	natalia-angarita@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76489664	24/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$1.237.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD					RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1020732204	ANGARITA NIETO NATALIA SOFIA	59	0			N																	25-14	4.000.000	30	640.000	0	0	0	0	EPS005	4.000.000	30	500.000	14-23	4.000.000	30	3	97.500		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Corporación de Desarrollo Social elite	**FORMATO** **"TRÁMITES ADMINISTRATIVOS"**	CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL
OD-002-Rev.V 2015	Dependencia Generadora: Dirección Sistemas de Gestión	

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo **Natalia Sofía Angarita Nieto** identificada con Cédula de Ciudadanía N° **1.020.732.204** actuando en mi calidad de Contratista según minuta **C937 N° 012- 2026**, firmada entre las partes, certifico que la planilla de aportes N° 76489664 de seguridad social del mes de abril dentro de su ingreso base de cotización 4.000.000 incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios C937 N° 012- 2026.

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización 4.000.000 correspondiente al Contrato de prestación de servicios C937 N° 012-2026 mencionado; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

Firma:



Nombre Contratista: Natalia Sofía Angarita Nieto
Número de teléfono: 3133207560
Email: natalia-angarita@hotmail.com
Fecha: 30 de abril de 2026

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE SERVICIOS C937 N° 012 de 2026

CONTRATISTA:	**Natalia Sofía Angarita Nieto**
CONTRATO DE SERVICIOS:	Contrato de Servicios MNC C937 N° 012 de 2026 suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y **Natalia Sofía Angarita Nieto**
OBJETO:	Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: la conceptualización de líneas curatoriales, desarrollar y hacer seguimiento de los proyectos de investigación curatorial en Arqueología, de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, garantizando la coordinación entre las áreas misionales del Museo Nacional y el Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH) y los lineamientos de exposición permanente, temporal, itinerante o en articulación interinstitucional.
DURACIÓN TOTAL:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 01 al 30 de abril de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE SERVICIOS	**AVANCES**
1. Elaborar un plan de acción, acordado con la Dirección de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, que relacione las acciones a desarrollar por el equipo de la Curaduría de Arqueología.	- El 06 de abril fue enviado a la dirección del museo, con copia a la líder de las curadurías, el plan de trabajo diseñado para el equipo de la Curaduría de Arqueología. Este plan detalla dos componentes fundamentales: la investigación de las colecciones y los proyectos curatoriales. Además, especifica el equipo humano y los roles respectivos para lograr desarrollar el plan y sus componentes durante la vigencia 2026. **Evidencias:** Obligación 1
2. Contribuir con la conceptualización, formulación, desarrollo y evaluación de los proyectos curatoriales en Arqueología o interdisciplinares de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, avalados en el comité	Exposición temporal sala 5: *Pasados en retorno* - El 07 de abril se realizó la tercera mesa de trabajo con el Ministerio de Relaciones Exteriores, las direcciones de Patrimonio y Cooperación Internacional del Ministerio

correspondiente, asegurando la articulación con las áreas institucionales, Acción Educativa, Museografía, Programación Cultural y Gestión de Colecciones, y el Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH) y su programa de investigaciones.	de Las Culturas, Las Artes y los Saberes y el ICANH. En este espacio se discutió sobre la cooperación internacional de las posibles embajadas, así como sobre la programación cultural y educativa de la exposición. Las entidades hicieron sus aportes y desde la Curaduría se establecerá la programación. Para ello, el 16 de abril se sostuvo una reunión con las áreas de Acción Educativa y Programación Cultural para socializar las propuestas que surgieron en esa tercera mesa de trabajo. Esto permitió organizar los temas, enfocar las necesidades a partir de la definición de públicos objetivos y posteriormente, socializar a la Dirección del museo la propuesta el 29 de abril. El 30 de abril se realizó nuevamente una reunión con las áreas de Acción Educativa y Programación Cultural para definir temas y trabajar sobre otros procesos que lleva la curaduría, además de esta exposición en particular. - El 08 de abril fue solicitada una reunión con Tatiana Quevedo para conocer el avance frente al desarrollo de los contenidos educativos para la exposición. El 14 de abril se sostuvo una reunión en donde se definieron los contenidos finales y se crearon los respectivos subguiones para compartir con museografía. - El 08 de abril se sostuvo una reunión con el área de Museografía para presentar algunos ajustes menores y adiciones a la exposición, a partir de las 3 mesas de trabajo sostenidas en marzo y abril con las entidades del estado involucradas en los procesos de repatriación. - El 14 de abril se sostuvo una reunión con Melissa Pratt del ICANH para revisar las piezas que se exhibirán en la exposición y que necesitan soportes circulares o “bizcochos”. Esto con el objetivo de poder compartir con el área de Museografía las necesidades particulares de las 124 piezas que se identificaron que requieren este tipo de soporte. Dicha información permitirá que Museografía integre los datos precisos dentro del contrato de manufactura de soportes. - El 15 de abril fue socializado este proyecto, así como *Amazonia habitada* con la curadora de arte Paola Peña. Esta reunión fue realizada para pedir apoyo a esa curaduría con dos procesos. Específicamente, para *Pasados en Retorno* se solicitó gestionar con el artista Juan Covelli un espacio para presentar el proyecto y solicitar su participación con la obra referente a la Colección Quimbaya. Para *Amazonia habitada* se propuso la participación dentro de la curaduría para involucrar colecciones de arte contemporáneo y/o arte indígena en el desarrollo futuro del guion. Posteriormente, gracias a la gestión de Paola Peña, fue sostenida una reunión el 24 de abril con el artista Juan Covelli quien acepto ser parte del proyecto. Allí se definieron algunas necesidades técnicas de ambas partes y se acordó continuar trabajando en esa línea. - El 22 de abril fue sostenida una reunión entre la Dirección del MNC, Curadurías de Arte y Arqueología y Museografía para la presentación y aprobación de los diseños museográficos del gabinete *Por arte de magia* y de la exposición temporal *Pasados en retorno.* La Dirección aprobó ambos procesos lo que permite continuar con la

	producción de los mismos. - El 29 de abril se sostuvo una reunión entre el ICANH, el área de Museografía y la Curaduría de Arqueología para revisar *in situ* las piezas a destacar en la exposición. En este espacio se verificaron medidas y se identificaron detalles importantes a resaltar dentro de las ilustraciones que realizará Nury Espinosa. - Finalmente, durante el mes de diciembre fueron revisados los subguiones desarrollados por la investigadora Laura Agudelo, se realizaron 3 subguiones adicionales para complementar la información técnica de la exposición, así como los aportes del área Educativa. Adicionalmente, fueron revisados los textos desarrollados por Laura para acompañar las piezas a destacar, que serán diseñados e ilustrados por Nury Espinosa. Se realizaron algunos ajustes a los textos y fueron enviados al área de Comunicaciones para corrección de estilo. <u>Gabinete 12: *Estera arqueológica*</u> - El 01 de abril fue enviado un correo electrónico a Enlaza Grupo de Energía de Bogotá con el presupuesto estimado que se solicita desde el museo para la producción y montaje del gabinete. - El 09 de abril se sostuvo una reunión con el equipo de Enlaza Grupo de Energía para aclarar algunas dudas con respecto al presupuesto. En esa reunión, Enlaza solicitó que al presupuesto se adicionaran los valores del trabajo de curaduría y diseño museográfico, para poder presentar los gastos en los que incurrirían ambas partes para la realización del gabinete. <u>Sala 17: *Fuerza, fe y sustancia*</u> - Durante este mes fueron revisados los textos propuestos por la comunidad Soto Zen. Estos fueron enviados a corrección de estilo y compartidos nuevamente con la comunidad para su VoBo final. Una vez se recibió la respectiva confirmación se procedió a enviar a Museografía los textos para diagramación y posterior impresión. - Adicionalmente, fueron verificadas las medidas de la impresión de Buda solicitada por la comunidad Soto Zen. Esta información fue definida con Museografía y compartida con Educativa para que desde esa área se compren los insumos necesarios (marco) y se realice la impresión de la imagen. - Desde educativa reportaron la realización de las compras respectivas para el Altarcito de co-creación, el VoBo del maestro Dairen. En ese sentido, se programo que el intercambio de altarcitos se podrá realizar el lunes 22 de junio, ya que fue necesario cruzar las agendas tanto de la comunidad Soto Zen como de los practicantes de Espiritismo cruzao.

	Gabinete 10: *Tununguá. Una historia tallada en piedra* - El 08 de abril fue enviado un correo al área de Acción Educativa y al equipo de Programación Cultural, informando sobre las dos ultimas actividades que se adelantarán, durante mayo, en el marco del gabinete. Posterior a este envío, fue realizada una reunión el 20 de abril con el equipo de co-curaduria de Tununguá para definir los alcances del conversatorio y sus participantes. Adicionalmente, se organizó el espacio de armonización que liderará Manuel el sábado 09 de mayo, una semana antes de cerrar el gabinete. - El 11 de abril se acompaño el desarrolló del penúltimo taller en el marco de la exposición de Tununguá. Este fue realizado por Henry, quien hace parte del grupo de la co-curaduría y además se dedica a la talla de piedra. Al taller asistieron más de 40 personas, quienes pudieron llevarse un recuerdo del ejercicio: las rocas que tallaron guiados por Henry. - El 20 de abril se envío un correo a la Dirección del museo solicitando la donación de parte del mobiliario del gabinete para ser llevado a un colegio en el municipio de Tununguá. La dirección respondió autorizando a realizar esta donación, lo cual representa un apoyo enorme a la comunidad de Tununguá en sus procesos de apropiación social del patrimonio. - El 29 de abril se participó en el conversatorio organizado por la Gobernación de Boyacá en la FilBo sobre el patrimonio arqueológico de Tununguá. Exposición temporal: *Amazonia habitada* - Durante este mes se trabajo en la modificación a la propuesta de la exposición temporal de arqueología amazónica presentada el año pasado a la Dirección del museo. Este nuevo proyecto contiene un enfoque más amplio, integrando el arte contemporáneo y/o arte indígena dentro del proyecto curatorial. **Evidencias:** Obligación 2
3. Contribuir con el proceso de investigación y documentación de las colecciones de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, con énfasis en materialidad relacionada a la Arqueología, la Antropología o a la Historiografía de estas disciplinas, contribuyendo con información para Colecciones Colombianas y Colecciones en Línea.	- El 10 de abril se sostuvo una reunión con el equipo de Sistemas y el área de Gestión de Colecciones para evaluar el campo Denominación dentro de la plataforma de Colecciones en Línea. Debido a que las colecciones de arqueología y etnografía en Colecciones Colombianas tienen maneras de enlazarse y nombrarse diferentes a las de Arte e Historia, fue necesario realizar este ajuste dentro de la programación de la plataforma Colecciones en Línea. - El 24 de abril se sostuvo una reunión con la Dirección del museo, el área de Gestión

	de Colecciones y las Curadurías para definir las tareas finales de estas áreas para lograr finalizar esta etapa del proyecto de Colecciones en Línea y poder ser lanzado a finales de mayo de 2026. La Líder de las Curadurías propuso como meta que la plataforma pueda lanzarse al público el 18 de mayo en el marco del Día Internacional de los Museos. - El 24 de abril se envió un correo a la Curaduría de Etnografía compartiendo la base de datos trabajada en meses pasados con el ingeniero Armando. De allí ellos podrán obtener la información necesaria para buscar las imágenes en la mejor calidad posible, que hagan referencia a las piezas de etnografía que se encontrarán en Colecciones en Línea. **Evidencias:** Obligación 3
4. Apoyar a las curadurías de Arte, Etnografía e Historia del Museo Nacional de Colombia, así como los proyectos externos aprobados en el Comité de Exposiciones o seleccionados por las convocatorias del Sinac, en el desarrollo de exposiciones temporales, itinerantes o virtuales de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia.	Exposición permanente: *Casa Común – sala 16:* - Desde la Curaduría de Arqueología se envió un correo a la Curaduría de Etnografía (06 de abril) solicitando un espacio de reunión para revisar los contenidos propuestos desde Arqueología en junio de 2024 para la exposición permanente de la sala 16. La reunión se llevó a cabo el 09 de abril. En ese espacio se revisó la distribución de piezas y fichas, así como los textos que fueron entregados por arqueología para verificar su continuidad o si estos habían sido modificados por Etnografía. - Como conclusiones de este espacio se definió la necesidad de cambiar dos ocarinas por otras de mayor tamaño y buscar una urna funeraria que acompañara la tapa de urna propuesta en un principio. Cumpliendo con estos acuerdos fue revisada la colección de arqueología del ICANH y luego de una selección preliminar, fue enviado un correo electrónico (16 de abril) en donde se presentaron los posibles cambios para evaluación por parte de la Curaduría de Etnografía. **Evidencias:** Obligación 4
5. Apoyar, cuando sea requerido, las investigaciones adelantadas por los museos en región de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, brindando acompañamiento técnico y metodológico.	Durante este mes no fue solicitado apoyo técnico o metodológico para las investigaciones de los museos en región de la UAE.
6. Contribuir con la definición de proyectos curatoriales desde una perspectiva participativa, comunitaria, territorial,	PFM – Consultorio museológico

antirracista y decolonial.	- El 09 de abril fue respondida la petición por parte del PFM para realizar dos espacios en el "Consultorio Museológico". Uno para hablar de como hacer curaduría con colecciones arqueológicas y otro, para conversar sobre los procedimientos de registro y tenencia de material arqueológico. Ambos espacios de desarrollarán en septiembre. Para el primero, desde la Curaduría de Arqueología se presentarán algunos proyectos curatoriales que han sido desarrollados desde una perspectiva participativa, comunitaria, territorial, antirracista y decolonial. Para el segundo espacio, fue convocada Beatriz Rincón, líder del laboratorio del ICANH, quien desde el Instituto contará al publico asistente los procedimientos que maneja la entidad para el registro y la tenencia de bienes arqueológicos. <u>Plan museológico – revisión de políticas</u> - El 09 de abril se participó en la discusión sobre la intención de la Política de Educación e Investigación para el Plan Museológico que ha desarrollado el área de Museología durante los últimos años. Para poder participar en dicho espacio fue necesario leer previamente la propuesta. Durante el ejercicio, se evidenciaron problemas estructurales en dicha política, que fueron compartidos en la reunión. Se espera que el área de Museología haga los cambios necesarios a partir de lo conversado en ese espacio. - Lo anterior aplica para la mesa 4, que se desarrolló el 23 de abril y fue sobre la Política de Exposiciones, así como para la mesa 5, que sucedió el 30 de abril y fue sobre la Política de Colecciones. - Durante estos espacios se vuelve reiterativo el hecho de que el área de Museología presente políticas, planes y programas sin un desarrollo concreto, sino más bien una síntesis de los seminarios realizados durante 2025 pero sin el ejercicio reflexivo necesario y aterrizado a la realidad del funcionamiento de la UEA MNC, sus presupuestos y alcances. - El 14 de abril se sostuvo una reunión con la Líder de Curadurías para discutir el alcance que desde las curadurías, especialmente desde Arqueología, es posible tener dentro de estas Políticas, teniendo como precedente el poco avance frente al Plan Museológico concreto que ha tenido el área de Museología. <u>Expo temporal: *Amazonia habitada:*</u> - En el marco del Comité de Colecciones se presentó el proyecto *Amazonia habitada*, para ser desarrollado en los próximos años. Este proyecto curatorial se realizará desde una perspectiva participativa, comunitaria, territorial, antirracista y decolonial. La presentación del proyecto se encuentra en la obligación 9. Los avances que se hagan de ahora en adelante frente a este proyecto serán

	presentados en la obligación 2. **Evidencias:** Obligación 6
7. Apoyar al Área de Comunicaciones en la creación, producción o validación de contenidos que contribuyan a la divulgación de las colecciones, los procesos curatoriales de las salas de larga duración, temporal o itinerante.	Exposición temporal sala 5: *Pasados en retorno:* - Fue enviado un correo - el 01 de abril - al área de Comunicaciones para organizar los espacios de encuentro con el área de Comunicaciones del ICANH y poder diseñar la estrategia de divulgación de la exposición en conjunto. - El 08 de abril fue enviado un correo al área de Comunicaciones con el brief solicitado. Adicionalmente, fueron enviados otros insumos (presentación curatorial, presentación museográfica, grilla con piezas) elaborados para la exposición, con la intención de que el equipo de esa área conozca los contenidos diseñados hasta la fecha y llegaran con la información necesaria para la reunión con el área de Comunicaciones del ICANH. - El 15 de abril se sostuvo una reunión entre el área de Comunicaciones del MNC y del ICANH para definir la estrategia de divulgación que tendrá la exposición. En dicho espacio se discutieron varios puntos clave, que fueron alojados en un documento compartido con ambas áreas el 16 de abril. Asimismo, se definió la próxima reunión de encuentro para el 05 de mayo. - El 20 de abril fue solicitada al área de Comunicaciones la corrección de estilo de los textos que van dentro de los subguiones de la exposición. Esta solicitud fue respondida por la coordinadora del área informando que dichos textos se entregarán hasta el 04 de mayo. Sala 17: *Fuerza, fe y sustancia* - El 12 de abril fue solicitada al área de Comunicaciones la corrección de estilo de las dos fichas que irán en el nuevo altarcito de co-creación de sala 17. Estas fueron corregidas y enviadas de vuelta a la curaduría el 16 de abril. **Evidencias:** Obligación 7
8. Asistir y participar de forma activa en las mesas de trabajo y reuniones que sean programadas para la revisión, análisis y retroalimentación integral de los guiones curatoriales de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia, aportando observaciones técnicas, conceptuales y	- El 14 de abril se asistió y participó en la reunión citada por la dirección del MNC, que tuvo como objetivo revisar y analizar las exposiciones temporales de 2027. En este espacio se discutieron los proyectos que se presentaron, posteriormente, en el primer Comité de Exposiciones Temporales del año.

metodológicas que contribuyan a su solidez.	- El 20 de abril se asistió y participó en la reunión citada por la dirección del MNC para exponer a las curadurías la metodología de trabajo frente al liderazgo que deben ejercer en el desarrollo de los procesos curatoriales, entendidos más allá de la investigación y la curaduría, exponiendo la importancia de involucrarse en todos los procesos que acompañan una exhibición (presupuesto, cronograma, comunicaciones, educativa, etc.). - El 24 de abril se sostuvo la primera reunión intercuratorial del año 2026. En ese espacio la Líder de las Curadurías planteo la necesidad de realizar reuniones cada viernes de la semana, en el horario de 2 a 4pm, para discutir temas relativos a las exposiciones, a las peticiones de otras áreas que debemos definir en conjunto (ej. Gestión de Colecciones), entre otros. **Evidencias:** Obligación 8
9. Participar de los comités de Exposiciones Temporales, Colecciones y Gestión Patrimonial de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia.	- El 15 de abril se realizó la Sesión Interna preparatoria para el Comité de Colecciones. En este espacio se definió la necesidad de priorizar -por curaduría- las piezas a considerar en compra, donación y comodato frente a la Secretaria General en la sesión de comité cuando este sea programado. El área de Gestión de Colecciones se encargará de compilar las piezas discutidas ese día, para que las curadurías completen sus justificaciones y ese documento pueda ser remitido al Ministerio de Las Culturas. - El 22 de abril se asistió y participó en el primer Comité de Gestión Patrimonial del 2026. En este espacio, 6 de los museos en región hicieron una presentación de sus proyectos de renovación de salas permanentes. - El 22 de abril se asistió a la Mesa Técnica sobre Cultura De Paz de la UAE MNC. - El 23 de abril se desarrolló el primer Comité de Exposiciones Temporales del 2026. En dicho espacio se presentaron las propuestas externas e internas de exposición en la sala temporal del museo, así como en sus gabinetes. En particular, desde la Curaduría de Arqueología se presentó el proyecto *Amazonia habitada*, el cual fue aprobado. **Evidencias:** Obligación 9

10. Apoyar la elaboración de informes, reportes, memorias y la proyección de documentos técnicos que le sean requeridos en función del cumplimiento del objeto contractual.	Mesa de trabajo tráfico ilícito – UNESCO - Por solicitud de la dirección fui designada como enlace de la UAE para participar en las mesas de trabajo sobre tráfico ilícito de patrimonio cultural que está liderando el Ministerio de Las Culturas, Las Artes y Los Saberes. Durante este mes asistí a un espacio de reunión el día 07 de abril. Esta fue la quinta mesa de trabajo, en la que estaba planificado socializar con la viceministra Saia Vergara los avances de las 4 mesas anteriores, en donde se recopiló y discutió la información clave para el Comité Subsidiario #14 de UNESCO. Sin embargo, ella no pudo asistir, por lo que se continuó con la discusión sobre las acciones aportadas desde cada entidad. - Es importante mencionar que a esa fecha no habían sido suministradas por la secretaría técnica del Comité Subsidiario las definiciones o documentos de análisis sobre los 4 temas estratégicos a discutir, por lo que no era posible avanzar con las discusiones en las mesas de trabajo hasta no contar con los insumos necesarios y aterrizar las acciones de las entidades colombianas en línea con los documentos UNESCO. Caracterización procesos curadurías - El 08 de abril se sostuvo una reunión entre todas las curadurías para realizar la caracterización de los procesos de las curadurías en Isolución. Posterior a la explicación dada por Camilo Murcia en ese espacio, realizamos una reunión interna de trabajo para diligenciar las columnas y filas correspondientes. Adicionalmente, el 10 de abril envíe un correo a la líder de curadurías en respuesta a dos solicitudes muy concretas (instituciones corresponsables y documentos). Finalmente, el 16 de abril respondí nuevamente un correo manifestando estar de acuerdo sobre varios elementos en el marco de la caracterización de procesos expuestos por la Curaduría de Historia. Apoyo domingos – Área Acción Educativa: - Atendiendo el llamado hecho desde el área de Acción Educativa, desde la curaduría de arqueología decidimos apoyar los domingos 12 y 26 de abril. Para ello, se sostuvo una reunión con Oscar Rodríguez en donde se socializaron las actividades y acciones que se debían apoyar durante esos domingos. - La investigadora de la curaduría, Laura Agudelo, apoyó el domingo 26 de abril y yo el domingo 12 de abril. **Evidencias:** Obligación 10

11. Apoyar la supervisión de los contratos de prestación de servicios que le sean solicitados por la Dirección del Museo Nacional de Colombia.	Durante este mes fue supervisado el contrato de Laura Marcela Agudelo, investigadora de la Curaduría de Arqueología. La investigadora presentó su segundo informe dentro de la vigencia del contrato. **Evidencias:** Obligación 11



Natalia Sofía Angarita
Contratista



Carolina Vanegas Carrasco
Líder de Curadurías